COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO, SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE

Determinazione R.G. n° 906 del 17-01-2015

OGGETTO	Liquidazione alla ditta "La Fenice" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2014/2015, L.R. n. 57/85.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 04-01-2017

Settore n° 06

Reg n° 82 data 16-07-2015

COMUNE DI PARTINICO
Pubblica Istruzione

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **"Liquidazione alla ditta "La Fenice" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2014/2015, L.R. n. 57/85".**

PREMESSO CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 107 del 19/12/2014, R.G. n. 1807 del 22/12/2014 è stata definitivamente impegnata la somma di € 56.000,00 al Titolo1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2014, in favore di varie cartolibrerie;
VISTA la seguente fattura elettronica:

- LA FENICE, di Bongiorno Franca, Via Maggiore Guida 52, 90047 Partinico - P. IVA 05530870822 , n. 05 del 23/06/2015, di € 82,64 assunta al prot.gen. n. 9633 del 24/06/2015;

VISTA la nota prot.gen. n. 9642 del 24/06/2015 con la quale
la ditta in oggetto ha trasmesso i i buoni-libro relativi alla suddetta fattura e comprovanti l'avvenuta fornitura;
RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura;
RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Ditta "LA FENICE", di Bongiorno Franca, la complessiva somma di € 82,64 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2014/2015, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € 82,64 necessaria per la liquidazione di cui sopra, dal Titolo1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri", Bilancio 2014, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 107 del 19/12/2014, R.G. n. 1807 del 22/12/2014;
3. di **Ordinare** all'ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta accreditando l'importo sul c/c bancario con codice IBAN n. IT - Agenzia di Partinico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Grazia Enia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 06 del 02/01/2015 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Promozione Culturale, Turismo, Spettacolo, Sport e Pubblica Istruzione la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.112 del 22/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2014;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 249 del 23/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Angela M. Puccio

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1052

Mandato n° 264 **del** _____

Mandato n° _____ **del** _____

Mandato n° _____ **del** _____

Reversale n° _____ **del** _____

Reversale n° _____ **del** _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Vincenzo Cusumano

_____

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal_____per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

_____

COMUNE DI PARTINICO
Pubblica Istruzione